

# Checkliste

Auf dieser Checkliste finden Sie alle Aufgaben, Diskussionen und andere Dinge, die im Workshop auf dem Plan stehen. Drucken Sie diese Checkliste am besten aus und nutzen Sie sie, um einen Überblick über die kommenden 8 Tagen zu bekommen und erledigte Aufgaben abzuhaken. Gehen Sie die Lerneinheiten der Reihe nach durch.



## Tag

## Was ist an welchen Tagen zu tun?



### 1. Tag

Dienstag

Sie definieren Ihre persönlichen Lernziele und erhalten Grundwissen zur Einnahme-Überschussrechnung. Zur Erfassung Ihrer Betriebsausgaben ist es notwendig zu wissen, wie diese zu erfassen sind. Darum geht es in der Lerneinheit 102 - Das ABC der Betriebsausgaben.

- **Lerneinheit 1:** 101 Ihre persönlichen Lernziele  
102 Das ABC der Betriebsausgaben

Die Umsatzsteuer und die Erstellung einer ordnungsgemäßen Rechnung ist das Thema für die zweite Lerneinheit. Die Aufgaben können Sie je nach Interesse und Bedarf bearbeiten. Im Laufe des Tages erhalten Sie den Zugang zur Online – Software, um sich mit dieser für die Lernübung, welche am Donnerstag beginnt, vertraut zu machen.

- **Lerneinheit 2:** 201 Die Umsatzsteuer  
202 Die Versendung per Elster  
203 Die Bestandteile einer ordnungsgemäßen Rechnung



### 2. Tag

Mittwoch

Das Anlagenverzeichnis ist eine Aufstellung der Wirtschaftsgüter die sich in Ihrem Unternehmen befinden. Diese Aufstellung, wie auch der neue amtliche Vordruck EÜR, ist mit Ihrer Einkommenssteuererklärung einzureichen. In dieser Lerneinheit geht es darum sich mit diesen Formularen vertraut zu machen.

- **Lerneinheit 3:** 301 Die Abschreibungen  
Das Anlagenverzeichnis
- **Lerneinheit 4:** 401 Der neue Vordruck zur EÜR



### 3. Tag

Donnerstag

Heute kommen wir zum praktischen Teil. Sie legen die Stammdaten der Lernfirma „Internethandel Kurt Klug“, in der Online-Software an und buchen einzelne Geschäftsvorfälle. Zudem erstellen Sie ein Anlagenverzeichnis und eine Reisekostenabrechnung.

- **Lerneinheit 5:** 501 Die Erstellung einer EÜR
- 



### 4. Tag

Freitag

Kontrolle Ihrer „Buchungen“ durch Ihre Workshopleiterin. Hinweise und Tipps zu Ihren Buchungen erhalten Sie in Ihrem Klassenraum. Für die Fertigstellung Ihrer Lern – EÜR ist der Samstag und Sonntag gedacht.

---



### 6.Tag

Sonntag

Für die Lerneinheit 6 sollten alle Teilnehmer die Übungs- - EÜR erstellt haben. Dafür nutzen wir diesen Tag.

Die Ergebnisse aus der **Lerneinheit 5** stehen für Sie ab 7:00 Uhr zur Verfügung.

---



### 7.Tag

Montag

Die Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung, der Ausdruck der Einnahme-Überschussrechnung, der Übertrag der Summen aus der EÜR in den neuen Vordruck, gehören zu den **Abschlussarbeiten**, die Sie in **Lerneinheit 6** erwarten.

- **Lerneinheit 6:** 601 Der Jahresabschluss
- 



### 8.Tag

Dienstag

Sie haben noch Fragen? Nutzen Sie das Forum im Klassenraum, damit wir diese gemeinsam klären können.

---

Eine Linkliste mit hilfreichen Verweisen runden diesen Workshop ab.

Änderungen vorbehalten